

ПРОТОКОЛ № 1

01.08.09.2022г.

Председатель: Н.В. Николаев – директор МБОУ гимназия;

Секретарь: Л.Д. Вильданова – социальный педагог.

Присутствовали: Зам. директора по ВР – С.М. Чистякова

Зам. директора по УВР: О.Л.Храцова, Н.П.Афанасьева,
Л.Ю.Александрова.

Педагог-психолог - А.Р.Нусратуллина

Приглашены: классные руководители 1-9 классов

Повестка дня:

1. Анализ работы Совета профилактики за 2021-2022 учебный год.
2. Формирование банка данных на «трудных» обучающихся, подростков «группы риска», детей из неблагополучных семей.
3. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год.

5. утверждение плана работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год.

По первому вопросу слушали Вильданову Л.Д. - социального педагога, которая сделала анализ о работе Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних за 2021-2022 учебный год. Подведены итоги работы, выявлены недостатки. Лариса Данисовна поблагодарила всех членов Совета профилактики за активную работу.

Решили: Работу Совета профилактики правонарушений за 2021-2022 учебный год считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали Вильданову Л.Д. - социального педагога. Она сказала, что в школе на ВПК состоит 1 обучающийся, на учете в КДН и ЗП-2обучающихся, как дети из семей СОП. На учете ГДН-0. Дети из неблагополучных семей находятся на особом контроле, также составлен список.

Все классные руководители составили воспитательные планы работы с обучающимися, сформировали банки данных семей обучающихся. Разработаны индивидуальные планы работы с учащимися, требующими особого внимания.

Решить:

1. Составить список банка данных всех учащихся школы.
2. Продолжить работу по профилактике правонарушений, преступлений в 2022-2023 учебном году.

По третьему вопросу слушали Вильданову Л.Д. - социального педагога, которая предложила на утверждение план работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план работы Совета профилактики на 2023 учебный год



/ Николаев Н.В./

/ Вильданова Л.Д. /

ПРОТОКОЛ № 2

от 29.09.2022г.

Председатель: Н.В.Николаев – директор МБОУ гимназия;
Секретарь: Л.Д.Вильданова – социальный педагог.

Присутствовали: Зам. директора по ВР – С.М.Чистякова
Зам. директора по УВР: **О.Л.Храмцова**, Н.П.Афанасьева,
Л.Ю.Александрова.

Педагог-психолог- А.Р.Нусратуллина

Приглашены: классные руководители 8-9

Повестка дня:

1. Анализ посещаемости учебных занятий.
2. Занятость учащихся, состоящих на учете в кружках и секциях.
3. О снятии с внутришкольного учета и о постановки на внутришкольный учет обучающихся, семей «группы риска».

По первому вопросу слушали социального педагога - Вильданову Л.Д. Она сообщила, что учащиеся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, систематически не готовящихся к урокам нет.

Решение: Классным руководителям постоянно контролировать посещаемость учащимися учебных занятий.

По второму вопросу слушали Вильданову Л.Д.- социального педагога. Она рассказала, что в школе имеются различные кружки, спортивные секции. Обучающиеся вовлечены во внеурочную деятельность, посещают кружки, секции.

Решение: Классным руководителям контролировать посещаемость учащимися кружков, спортивных секций.

По третьему вопросу слушали классного руководителя 76 класса – Ожегову Н.Г. Она ходатайствовала снять с учета ВПК Муллаева Максима, учащегося 76 класса. Максим за время нахождения на профилактическом учете показала себя с хорошей стороны, не совершил ни одного правонарушения. Он принимает активное участие во внутришкольных мероприятиях и посещает кружки и секции.

Классный руководитель 9В класса, Нусратуллина А.Р. ходатайствовала о постановке на учет ВПК Зарипова М. Он был замечен в употреблении спиртных напитков. Также наблюдается низкая успеваемость, конфликтные отношения в семье.

Далее социальный педагог сообщила о том, что Ахмадеева Р.В, мама обучающейся 1г класса Ахмадеевой Ириды состоит на учете во всех субъектах профилактики.

Решение: Снять с учета ВПК обучающегося 76 класса Муллаева Максима; поставить на внутришкольный учет Зарипова Марселя, обучающегося 9 в класса. Ахмадееву Регину, Ватериковну поставить на внутришкольный учет.

Голосовали: «за» единогласно



Председатель:
Секретарь:

/ Николаев Н.В/
/ Вильданова Л.Д./

Председатель: Н.В.Николаев – директор МБОУ гимназия;
Секретарь: Л.Д.Вильданова – социальный педагог.

Присутствовали: Зам. директора по ВР – С.М.Чистякова
Зам. директора по УВР: О.Л.Храмова, Н.П.Афанасьева,
Л.Ю.Александрова.
Педагог-психолог- А.Р.Нусрагуллина

Приглашены: классные руководители, родители обучающихся, инспектор
ГДН ОМВД России Хасанова Л.Р.

Повестка дня:

1. Собеседование с обучающимися 9х классов по поводу успеваемости, посещаемости;
2. Профилактическая работа с обучающимися, замеченными в курении электронных сигарет;
3. Приглашение родителей обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком.

По первому вопросу слушали классного руководителя 9б класса Шяхметову Ф.А., которая сообщила о том, что обучающиеся **Валиев Вадим** и **Хайруллин Айгиз** пропускают уроки без уважительной причины, опаздывают на уроки, уходят с последних уроков. На уроки не готовятся, факультативы посещают редко. Со стороны родителей нет должного контроля, не могут справиться с поведением несовершеннолетних детей. **Зарипова Фирюза** ежедневно опаздывает на первый урок и может уйти с последних уроков.

Решение: Родителям поддерживать связь с классным руководителем. Контролировать поведение несовершеннолетних детей. Классному руководителю при повторном нарушении Устава гимназии сообщить социальному педагогу.

По второму вопросу слушали классного руководителя 8в класса Юнусову А.А., которая сообщила о том, что **Нигматов Камил** был замечен в курении электронной сигареты в туалете. Был изъят прибор для курения. Проведена профилактическая беседа с обучающимся, с родителями проведена разъяснительная работа.

Мухамедьянова Р.Р. довела до сведения родителей о том, что обучающиеся 5а класса **Мухамедьянов Айгиз** и **Хажиев Радмир** находились в туалете, когда старшеклассники курили (со слов ребят), при этом у Радмир держал в руке жидкость для заправки электронной сигареты. Жидкость была изъята и передана родителям. Родители Хажиева Р. не явились. С родителями Мухамедьянова А. проведена разъяснительная профилактическая беседа.

Решение: Взять на контроль, при повторном нарушении Устава гимназии поставить на профилактический учет. Провести классный час в 5а классе по ЗОЖ и родительское собрание с приглашением директора, психолога, социального педагога, учителей предметников. Инспектором ГДН проведена профилактическая беседа, ознакомила с Законом об Административной ответственности.

По третьему вопросу слушали социального педагога Вильданову Л.Д. Есть родители, которые не в полную меру занимаются воспитанием несовершеннолетних детей. Это **Бугагова О.А., Шамсутдинова Э.В., Ахмадеева Р.В.** Несовершеннолетние дети данных родителей часто пропускают уроки без уважительной причины, классного руководителя об отсутствии ребенка не предупреждают, звонки социального педагога игнорируют. На сегодняшнее заседание ни один из них не явился.

Решение: посетить данные семьи, составить акт ЖБУ. Шамсутдинову Э.В. поставить на внутришкольный учет.



МБОУ
Гимназия
с. Мескяутово
Секретарь:

/ Николаев Н.В./
/ Вильданова Л.Д./

ПРОТОКОЛ № 4

От 10.11.2020г.

Председатель: Н.В.Николаев – директор МБОУ гимназия;
Секретарь: Л.Д.Вильданова – социальный педагог.

Присутствовали: Зам. директора по ВР – С.М.Чистякова
Зам. директора по УВР: О.Л.Храмова, Н.П.Афанасьева,
Л.Ю.Александрова.

Педагог-психолог- А.Р.Нусратуллина
Приглашены: классные руководители, родители обучающихся.

Повестка дня:

- 1.Организация индивидуальной работы с неуспевающими учениками (по итогам первой четверти);
- 2.Рассмотрение нарушения дисциплины и Устава гимназии обучающимися 8 «в» класса
- 3.Разное.

По первому вопросу слушали Александрову Л.Ю.- заместителя директора по учебной работе. Она пояснила, что нужно работать индивидуально со слабыми учениками, в особенности в начальных классах.

Далее слушали Хазиахметову З.М. - классного руководителя 9 «а» класса. Она рассказала, что по итогам 1 четверти в классе неуспевающих 7 человек. Далее рассматривали каждого ребенка в присутствии родители (законного представителя): **Волкова Вилена** – не успевает по 4 предметам (информатика, литература, русский язык и химия). Нет должного внимания со стороны матери, несовершеннолетняя часто опаздывает на первые уроки, к урокам не готовится. **Фархигулли Виталий** – неуспевающий по 2 предметам (род.язык и химия), очень много пропусков как без уважительной причины, так по болезни. Родители в разводе, отец проживает в г.Сатке, мама не может контролировать поведение ребенка. **Штреймель Маргарита** не успевает по 4 предметам (алгебра, геометрия, литература, химия), очень много пропусков как без уважительной причины, так и по болезни. **Идиатуллин Рудик, Аетов Владислав, Халдыев Ильнур** имеют по 1 двойке по тем или иным предметам.

Далее слушали классного руководителя 9 «б» класса Шахметову Ф.А. По итогам четверти не успевают 4 чел. **Зарипова Фирюза**(алгебра), **Хайруллин Айгиз**(англ.яз., род.яз.), **Валеев Вадим**(алгебра, исмтория, род.яз.), **Минниахметов Мирон**(химия). С каждым обучающимся проведена профилактическая беседа, проведена разъяснительная работа по предстоящим экзаменам.

Классный руководитель 9 «в» класса Нусратуллина А.Р. сообщила о том, что **Зарипов Марсель** не успевает по 7 предметам, **Архипов Дмитрий**- по 9 предметам, **Карипова Сабина** по 2 предметам, **Хазиева Элина** по 1 предмету. С родителями и ребятами проведена профилактическая беседа, ознакомились с требованиями допуска к ГИА.

Динова Р.Ш., классный руководитель 8 «г» класса сообщила по **Волкову Фигиосу**. Является неуспевающим ребенком по 9 предметам. С мамой проведена разъяснительная работа о необходимости прохождения ЗПМПК, о

необходимости проконсультирования у врача невролога. Необходимо ежедневно контролировать выполнение домашних заданий, о помощи подростку. Крючков Константин также является неуспевающим ребенком по 9 предметам. На уроках пассивен, не работает, нет желания учиться. Проведена профилактическая беседа.

Далее рассматривали **Пашкова Льва**, обучающегося 6 «а» класса, который не успевает за 1 четверть по 5 предметам. Со слов классного руководителя Вильдановой Л.Д., ребенок дисциплину не нарушает в школе, общается со всеми одноклассниками, но на уроках он не работает, не достает учебник и тетрадь, не пишет, сдает пустую работу, на устных предметах всегда молчит.

Рита Раисовна Мухамедьянова, классный руководитель 5 «а» класса сообщила о том, что в классе не успевает 3 ребят. **Глушков Роман** (англ.яз, род.язык), **Галимов Гайсар** (русс.язык, англ.язык). Глушков Роман нарушает дисциплину на уроках, не работает, не пишет. У Галимова Гайсара есть трудности в обучение, он не усваивает учебный материал 5 класса.

Мозжерин Тимофей, обучающийся 4 «г» класса не успевает по 4 предметам. Со слов классного руководителя, Густокашиной О.Ж. он домашнее задание выполняет только по русскому языку и математике. На уроках пассивен, не внимателен. Также он был замечен в курении электронной сигареты. Мама говорит, что не справляется с ребенком. Проведена профилактическая беседа.

Решение:

- 1.Класным руководителям контролировать посещаемость учащимися кружков, спортивных секций. Усилить работу с семьями учащихся.
3. Занятия для детей с ОВЗ педагогом –психологом по расписанию, работа по профориентации с социальным педагогом по расписанию.
- 4.Рекомендовано пройти ПМПК Галимову Гайсару, обучающемуся 5 класса и Волкову Филосу, обучающемуся 8 класса.

Далее, по второму вопросу были рассмотрены **Городилов Сергей и Нигматов Камил**, обучающиеся 8 «в» класса. Классный руководитель, Юнусова А.А. сообщила о том, что они являются неуспевающими учениками по двум предметам. Кроме этого нарушают дисциплину в школе. Так в столовой испортили чужие порции, съели котлеты, которые руками достали из тарелки. Проведена профилактическая беседа как с несовершеннолетними, так и с родителями.

Решение:

- 1.Извиниться перед одноклассниками, возместить ущерб;
- 2.Занятия социального педагога по профориентации.

Председатель:

/ Николаев Н.В./

Секретарь:

/ Вильданова Л.Д./

ПРОТОКОЛ № 5

От 08.12.2020¹⁰г.

Председатель: Н.В.Николаев – директор МБОУ гимназия;
Секретарь: Л.Д.Вильданова – социальный педагог.
Присутствовали: Зам. директора по ВР – С.М.Чистякова

Зам. директора по УВР: О.Л.Храмцова, Н.П.Афанасьева,
Л.Ю.Александрова.

Приглашены: классные руководители, родители обучающихся, инспектор
ГДН ОМВД

Повестка дня:

1. Разбор случая правонарушения обучающимися 6 «б» класса
2. Разное

По первому вопросу слушали классного руководителя 3 «г» класса, Путьшеву А.Ф., которая пояснила о том, что 06.12.22г. Сафонов Арсений после урока пришел в класс со слезами и обидой и рассказал, что свои Классный руководитель, побеседовав с классом выяснила о непричастности класса к этому правонарушению. Далее обратилась к социальному педагогу Вильдановой Л.Д. Просмотрев камеры видеонаблюдения, увидели обучающихся 6 «б» класса Булатова Арсения и Валеева Камилля, где хорошо видно, как они совершают правонарушение.

Ребята свою вину признали. Инспектором ГДН, Хасановой Л.Р. была проведена профилактическая беседа с обучающимися и их родителями. Она пояснила, что если правонарушители – дети до 14 лет, то ответственность за их действия несут родители. В том случае, если потерпевшие написали бы заявление, то было бы возбуждено Уголовное дело по ст. 167 УК РФ. Дополнительно сотрудники полиции составляют протокол по ст.5.35 КоАП предполагающий наказание за невыполнение родителями обязанности по воспитанию детей.

Решение: 1. Взаимное примирение между сторонами

2. Возместить материальный ущерб
3. Классному руководителю рекомендовано провести классный час в 6 «б» классе, с разбором случая правонарушения
4. Взять на контроль данных обучающихся.

Председатель:

/ Николаев Н.В./

Секретарь:

Л.Д. Вильданова

/ Вильданова Л.Д./

ПРОТОКОЛ № 6

От 18.12.2022г.

Председатель: Н.В.Николаев – директор МБОУ гимназии;
Секретарь: Л.Д.Вильданова – социальный педагог.

Присутствовали: Зам. директора по ВР – С.М.Чистякова
Зам. директора по УВР: О.Л.Храмова, Н.П.Афанасьева,
Л.Ю.Александрова.
Педагог-психолог- А.Р.Нусратуллина

Приглашены: класный руководитель 9 «А» класса, родители обучающейся, инспектор ГДН ОМВД Хасанова Л.Р.

Повестка дня:

1. Разбор поведения обучающейся 9 «А» класса;
2. Разное

По первому вопросу слушали социального педагога Вильданову Л.Д., которая сообщила о том, что 16 декабря примерно в 22.00 ч. вечера позвонила инспектор ГДН Хасанова Л.Р. и сообщила о пропаже Волковой Вилены. Мать несовершеннолетней написала заявление в полицию разбяснив тем, что дочь 15 декабря вечером ушла гулять и не вернулась, на звонки не отвечает. Розыскные работы велись в течение дня, к ночи Вилена нашлась, она находилась у подруги в Мечетлинском районе. Свое поведение объяснила тем, что поругалась с отчимом.

С мамой и несовершеннолетней проведена разъяснительно-профилактическая беседа.

Класный руководитель Хазиахметова З.М. сообщила о том, что Вилена не посещает дополнительные занятия по подготовке ОГЭ, очень много неудовлетворительных оценок по учебным предметам.

Решение: 1. Поставить на ВШ учет.

2. Занятия с педагогм-психологом по коррекции поведения;

Занятия с социальным педагогом по профориетации.

3. Контроль поведения со стороны матери, контролировать посещение дополнительных занятий, консультаций.

4. Посещение по месту жительства.

Председатель:

/ Николаев Н.В./

Секретарь:



/ Вильданова Л.Д./

ПРОТОКОЛ № 8

От 07.02.2023г.

Председатель: Н.В.Николаев – директор МБОУ гимназия;

Секретарь: Л.Д.Вильданова – социальный педагог.

Присутствовали: Зам. директора по ВР – С.М.Чистякова

Зам. директора по УВР: О.Л.Храмцова, Н.П.Афанасьева,
Л.Ю.Александрова.

Педагог-психолог- А.Р.Нусратуллина

Приглашены: класный руководитель 9 «А» класса, родители обучающейся, инспектор ГДН ОМВД Хасанова Л.Р.

Повестка дня:

1. Разбор поведения обучающейся 9 «А» класса;
2. Разное

По первому вопросу слушали социального педагога Вильданову Л.Д., которая сообщила о том, что 4 февраля примерно в 22.00 ч. вечера позвонила инспектор ГДН Хасанова Л.Р. и сообщила о пропаже Волковой Вилены. Мать несовершеннолетней написала заявление в полицию разъяснив тем, что дочь 3 февраля вечером ушла гулять и не вернулась, на звонки не отвечает. Розыскные работы велись в течение дня, к ночи Вилена нашлась, она находилась в съемной квартире со своими друзьями в с. Месягутово. Свое поведение объяснила тем, что поругалась с матерью, что мать не поддерживает ее и не оказывает должного внимания.

С мамой и несовершеннолетней проведена разъяснительно-профилактическая беседа.

Инспектор ГДН Хасанова Л.Р. так же разъяснила права и обязанности несовершеннолетней, об Административной ответственности родителей (ст.5.35.)

Решение: 1. Рекомендовано поставить на профилактический учет в ОМВД.

2. Занятия с педагогм-психологом по коррекции поведения;

Занятия с социальным педагогом по профориетации.

3. Контроль поведения со стороны матери, контролировать посещение дополнительных занятий, консультаций.

4. Посещение по месту жительства.

Председатель: / Николаев Н.В.
Секретарь:  / Вильданова Л.Д./

Протокол № 9

от 06.04.2023 г.

Председатель: Н.В.Николаев- директор МБОУ гимназия;

Секретарь: Л.Д.Вильданова- социальный педагог;

Члены комиссии: С.М.Чистякова- зам.директора по ВР;

Н.П.Афанасьева-зам.директора по УВР;

Л.Ю.Александрова- зам.директора по УВР;

О.Л.Храмцова- зам.директора по УВР;

А.Р.Нусратуллина-педагог-психолог.

Приглашены: класные руководители, родители, обучающиеся.

Повестка дня:

- 1.Собеседование с неуспевающими обучающимися по итогам 3 четверт.
- 2.Отчет о профилатической работе с родителями детей,состоящих на внутришкольном учете, с семьями в СОП. Беседа с родителями, находящимися в СОП.
- 3.Разное.

По первому вопросу слушали классных руководителей

Вильданова О.А., классный руководитель 6б класса. **Долгушин Тимур** за 3 четверть не успевает по трём предметам. Класный руководитель разъяснила о том, что Тимур на уроках не работает, не достает тетрадь и учебник, не пишет, домашнее задание не выполняет.

Сазанова Т.М., классный руководитель 5б класса сообщила о том, что **Якупов Салават** является неуспевающим обучающимся по двум предметам. Ребенок не усвоил программу за 5 клас, имеются большие трудности в обучении. **Полушкин Тимофей** не успевает по трем предметам, имеет трудности в обучении, нарушен почерк

Ожегова Н.Г., класный руководитель 7б класса. **Муллаев Максим** неуспевающий по 5 предметам и не аттестован по одному предмету. Максим очень много пропускает уроки по болезни(справки имеются). Во время болезни домашнее задание и дополнительные задания не выполняет.

Классный руководитель 7в класса Баишева А.Г. сообщила о том, что **Инбердина Милена** не успевает по 4 предметам. Милена является ребенком с ОВЗ, учеба дается очень сложно. Также имеются пропуски уроков по болезни.

Фархиуллин Виталий, обучающийся 9а класса очень много пропускает уроки как по болезни(имеются справки), так без уважительной причины. На консультации и факультативы не ходит сообщила З.М.Хазиахметова, классный руководитель.

Решили: 1.Долгушину Т., Якупову С.- повторно пройти ЗПМПК в конце 2022-2023 учебного года. Полупшкину Т. Подготовить для первичного прохождения ЗПМПК.

Со всеми обучающимися и родителями проведена профилактическая беседа, разъяснены права и обязанности родителей и детей. Педагогм -

2. Учителям — предметникам осуществлять индивидуальный подход при работе с обучающимися с ОВЗ, давать дополнительные индивидуальные работы данным обучающимся.

3. С Муллаевым М., Фархиуллиным В. - встретиться через 2 недели. Классным руководителям подготовить полный отчет о проделанной работе и о успехах обучающихся.

По второму вопросу слушали социального педагога Вильданову Л.Д., которая рассказала какая работа за 3 четверть проведена с семьями в СОП и с родителями, состоящими на различных формах учета.

Далее беседовали с приглашенными родителями находящимися в СОП:

Рахимьянова З.Р, Чулкова Ю.Р, Шамсутдинова Э.В. с каждым из них проведена профилактическая беседа. Педагогом- психологом даны рекомендации.

Решили: классным руководителям, социальному педагогу и педагогу-психологу продолжить работу с данными семьями. 1 раз в четверть посещать семьи и составить акт ЖБУ.

Председатель.

Н.В.Николаев

Секретарь.

Л.Д.Вильданова



Протокол № 10

от 12.04.2023 г.

Присутствующие: Н.В.Николаев- директор МБОУ гимназия;
Секретарь: Л.Д.Вильданова- социальный педагог;

Члены комиссии: С.М.Чистякова- зам.директора по ВР,
Н.П.Афанасьева-зам.директора по УВР;
Л.Ю.Александрова- зам.директора по УВР;
О.Л.Храпцова- зам.директора по УВР;
А.Р.Нусратуллина-педагог-психолог.

Приглашены: классные руководители, родители, обучающиеся.

Повестка дня:

1. Рассмотрение конфликтной ситуации между обучающимися 6в класса Овсянникова Даниила и Мавлютова Камила. Собеседование с родителями.
2. Разбор поведения обучающихся 5а класса
3. Разное.

По первому вопросу слушали классного руководителя 6в класса Хафизову Ф.И. Она сообщила, что учащиеся 6в класса во время перемены начали обзываться. Овсянников Даниил зажал Мавлютова Камила к стене, в портфеле был телефон и в результате сломался экран. Родители Мавлютова Камилы показали телефон мастеру, ремонт составляет 4900 руб(замена экрана). Старший сын Мавлютовой, Идель, начал требовать с Даниила деньги в размере 5000руб, если до конца недели не вернет, то он его поймает и побьет. Мама Овсянникова Даниила заявила, что сын это сделал не специально и поэтому выплачивать ничего не будет.

Далее беседовали с родителями, Фокиной Ю.В., которая находится в СОП и Мавлютовой Н.К. Она была замечена в употребление спиртных напитков.

Решение: Проведена профилактическая беседа с родителями, обучающимися.

2. Рекомендовано родителям наладить отношения между собой и прийти к единому решению.

3. Продолжить работу по профилактике семейного неблагополучия.

По второму вопросу слушали классного руководителя 5а класса Мухамедьянову Р.Р., которая сообщила, что 11.04 во время перемен на 4 этаже произошел конфликт между мальчиками класса Галимовым Гайсаром и братом Галимовым Арсением. Галимова Гайсар обозвал Калугина Арсения нецензурным словом. Это не понравилось Калугину Арсению, и он нанес

удар в область лица Галимова Гайсара. Мама Гайсара написала заявление в ОМВД России по Дуванскому району.

С родителями и обучающимися проведена профилактическая беседа. С Законом об Административной ответственности, со ст.5.35 родители и ребята ознакомлены.

На совет профилактики Галимова Вильмира Вильясовна, мама Галимова Гайсара не пришла, на звонки классного руководителя и социального педагога не ответила.

Решение 1. Рекомендовано родителям позвонить, сходить к Галимовой В.В. и ребенку извиниться.

2. Провести классный час в 5а классе.

3. Занятия педагога-психолога по коррекции поведения.




Н.В.Николаев


Л.Д.Вильданова

Протокол № 11

от 14.04.2023 г.

Председатель: Н.В.Николаев- директор МБОУ гимназия;

Секретарь: Л.Д.Вильданова- социальный педагог;

Члены комиссии: С.М.Чистякова- зам.директора по ВР;

Н.П.Афанасьева-зам.директора по УВР;

Л.Ю.Александрова- зам.директора по УВР;

О.Л.Храмцова- зам.директора по УВР;

А.Р.Нусратуллина-педагог-психолог.

Приглашены: классные руководители, родители, обучающиеся, инспектор ГДН ОМВД России по Дуванскому району А.Р. Гайнетдинова

Повестка дня:

1. Организация встречи обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».
2. Разбор поведения обучающихся 5а класса.
- 3.Разное.

По первому вопросу выступила Гайнетдинова А.Р. Встреча обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних по вопросу «Административная и уголовная ответственность» состоялась.

Решили: Продолжить совместную работу с отделом ГДН ОМВД России продолжить.

По второму вопросу слушали классного руководителя 5а класса Мухамедьянову Р.Р., которая сообщила, что 11.04 во время перемен на 4 этаже произошел конфликт между мальчиками класса Галимовым Гайсаром и Калугиным Арсением. Галимова Гайсар обозвал Калугина Арсения недостойным словом. Это не понравилось Калугину Арсению, и он нанес удар в область лица Галимова Гайсара. Мама Гайсара написала заявление в ОМВД России по Дуванскому району.

Инспектором по делам несовершеннолетних, майором полиции Гайнетдиновой А.Р. проведена профилактическая беседа с родителями и обучающимися. С Законом об Административной ответственности, со ст.5.35 родители и ребята ознакомлены.

Решили: 1. Поставить Калугина Арсения на внутришкольный контроль, посетить семью с целью изучения жилищно-бытовых условий; педагогу-психологу Нусратуллиной А.Р. привести диагностическую работу с учащимся, классному руководителю Мухамедьяновой Р.Р. и социальному педагогу Вильдановой Л.Д. проводить систематическую профилактическую работу с учащимся и его семьей.

2.Провести класный час в 5а классе.

Председатель:

Н.В.Николаев

Секретарь:

Л.Д.Вильданова



Handwritten signature in blue ink.